



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 159»
И.В. Сотникова
17 сентября 2017 г.

**ПЛАН
мероприятий по организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 159 г. Владивостока»**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2017-2018 учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2017-2018 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание МГ общественного контроля по питанию	1 раз в месяц	Председатель МГ
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май	Зам. заведующего по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов	в течение года	Зам. заведующего по АХР
8.	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Зам. заведующего по АХР
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Технолог ООО «Магистраль Инвест»
10.	Приобретение скатертей для групп	март	Зам. заведующего по АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Кладовщик пищеблока, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	Зам. заведующего по ВМР
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР

6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели групп
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	Воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	март	Председатель родительского комитета
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Зам. заведующего по ВМР
10.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	июнь	Зам. заведующего по ВМР
Работа с сотрудниками			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров	сентябрь	Зам. заведующего по АХР
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	Зам. заведующего по АХР
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков»	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
4.	Совещание общего собрания трудового кол-ва: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет МГ по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Зам. заведующего по АХР Председатель МГ
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	февраль	Заведующий
6.	Рабочие совещания МГ по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Председатель МГ
7.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ»	март	Зам. заведующего по ВМР
Работа с воспитанниками			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	октябрь	Зам. заведующего по ВМР кружковая работа
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР
4.	Экскурсия детей на пищеблок	ноябрь	Воспитатели групп
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Зам. заведующего по ВМР
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Зам. заведующего по ВМР кружковая работа
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Зам. заведующего по ВМР
8.	Создание центров этикета в группах	март	Воспитатели старших возрастных групп
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Зам. заведующего по ВМР

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик пищеблока
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик ООО «Магистраль Инвест»
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Председатель МГ
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Председатель МГ
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Зам. заведующего по ВМР
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Председатель МГ
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	По мере необходимости	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Кладовщик пищеблока
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Зам. заведующего по АХР, председатель МГ